



المجلس الصحي السعودي
Saudi Health Council

الدليل التنظيمي (التشغيلي) للمركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل



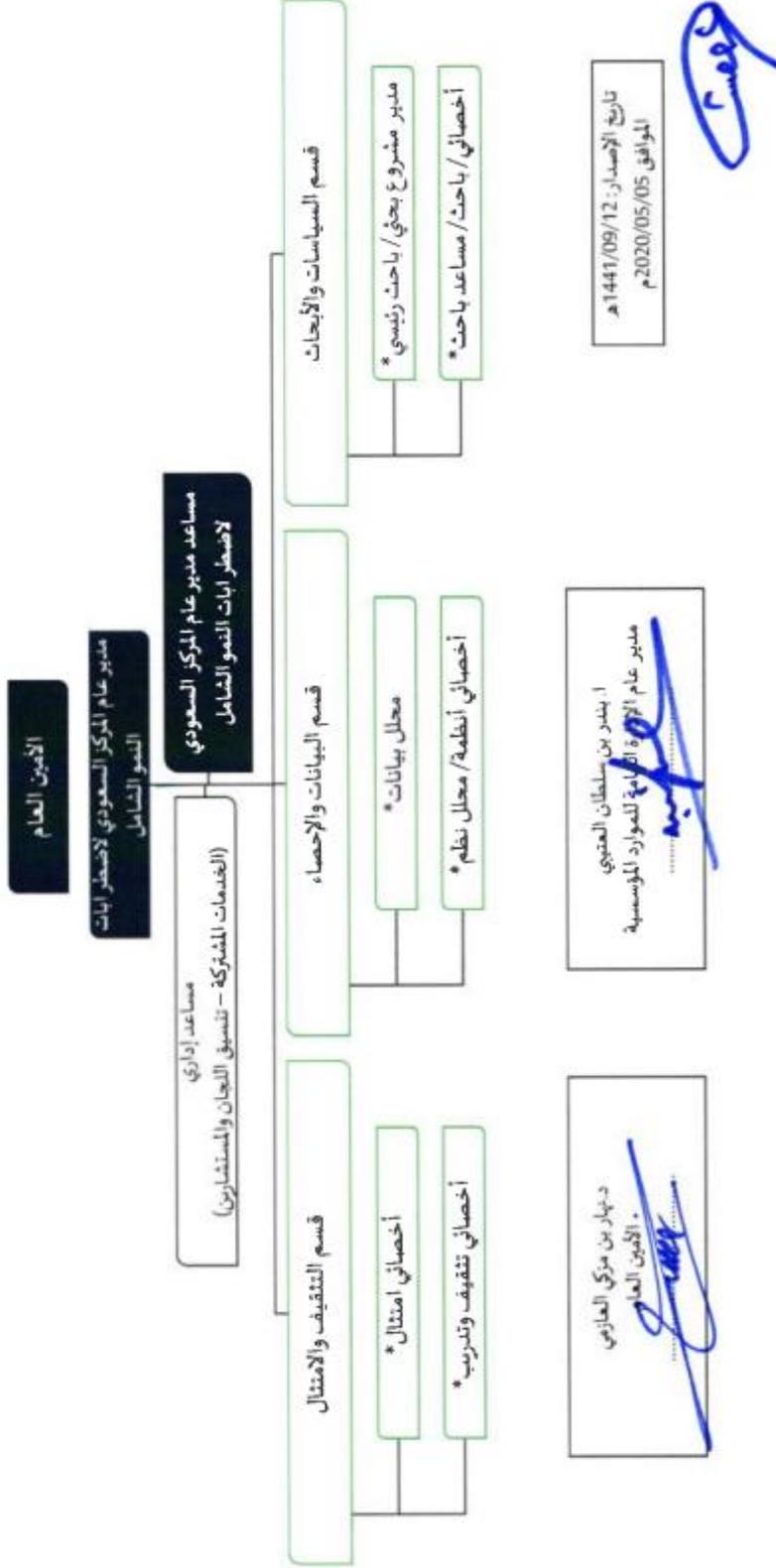


المحتويات

الصفحة	العنصر
2	1. الهيكل التنظيمي للمركز / الإدارة
3	2. السياسات والإجراءات الخاصة بالإدارة
4	3. مهام واختصاصات الإدارة (نطاق العمل- منهجية عمل الإدارات- مخطط سير العمليات)
7	4. نظام إدارة الجودة (مؤشرات الأداء)
8	5. اللجان وفرق العمل
10	6. الوصف الوظيفي لموظفي الإدارة
12	7. مصفوفة الصلاحيات
18	8. خطة القوى العاملة
19	9. قائمة بالموظفين التابعين للإدارة

الهيكل التنظيمي للمركز / الإدارة

الهيكل التنظيمي للمركز السعودي لاضطرابات النمو الشامل



السياسات والإجراءات

السياسات المشتركة:

#	رقم السياسة	عنوان السياسة	الحالة	القابلية للتطبيق
.1	-	سياسة طلب مشروع جديد - تعبئة نموذج طلب مشروع جديد التواصل مع ادارة المشاريع -طلب الدعم من ادارة المالية (طلب ميزانية) -ارسال كراسه الشروط والمواصفات -اعتماد الكراسه -مخاطبة ادارة المشتريات للطرح	نشطة	مطبقة

السياسات الداخلية:

#	رقم السياسة	عنوان السياسة	الحالة	القابلية للتطبيق
.1	-	سياسة حفظ الملفات الخاصة بالمركز (اتمتة الملفات) SHARED FOLDER خاص بالمركز الوطني ملف لكل مشروع تصريح للموظفين داخل المركز فقط يحتوي على جميع الملفات والمستندات الالكترونية الخاصة بكل مشروع : PROPOSAL- -قرارات التشكيل -الخطابات -المحاضر كل موظف في المركز الوطني لديه الصلاحية في الدخول على الملفات المشتركة .	نشطة	مطبقة
.2	-	الاجتماعات الداخلية والخارجية: تحديد منسق اجتماع تحديد الوقت والتاريخ ارسال الدعوات الكترونية صياغة الاجندة التحضير في الاجتماع صياغة التوصيات	نشطة	مطبقة

مهام واختصاصات الإدارة-نطاق العمل

مجالات الخدمات
<p>أسم القسم/الإدارة: المركز الوطني لاضطراب النمو الشامل</p> <p>الرقم المرجعي:</p> <p>1. وصف القسم:</p> <p>1.1. نبذة مختصرة:</p> <p>يعمل المركز الوطني لاضطراب النمو الشامل على تشريع، تنظيم، تنسيق الخدمات المقدمة لذوي اضطراب النمو والسلوك مع الجهات ذات العلاقة في المملكة العربية السعودية للوصول إلى أفضل المعايير العالمية المعتمدة.</p> <p>1.2. خطة توزيع الموظفين:</p> <p>يقدم المركز الوطني لاضطراب النمو الشامل خدماته من خلال:</p> <p>مدير عام المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل</p> <p>مساعد مدير عام</p> <p>أخصائي اضطرابات نمو</p> <p>أخصائي توحيد</p> <p>أخصائي تخاطب</p>
<p>2. الفئة المستهدفة:</p> <p>يقدم المركز الوطني لاضطرابات النمو دعمه للقطاعات الصحية والمراكز المقدمة للخدمة بإنشاء التنظيمات والسياسات لتحسين جودة وتطوير الأنظمة الصحية والوصول إلى أعلى أداء ممكن في القطاعات الصحية كافة.</p> <p>المجتمع</p> <p>مختلف الإدارات والمراكز التابعة للمجلس الصحي السعودي</p>
<p>3. الخدمات المقدمة:</p> <p>خارجي:</p> <p>دعم الأنظمة الصحية الحكومية والعسكرية والتعليمية والخاصة من خلال تشريع الأنظمة والقرارات الملزمة.</p> <p>داخلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعم الإدارة العليا في اتخاذ القرارات • إدارة وتنفيذ المشاريع • التنسيق بين أعمال الإدارات • تقديم الدعم والتدريب
<p>4. الإجراءات المستخدمة:</p> <p>1. إنشاء سجل وطني لحالات اضطرابات النمو الشامل</p> <p>2. إجراء البحوث والدراسات</p> <p>3. إعداد البروتوكول الوطني لتشخيص وعلاج اضطرابات النمو الشامل</p>



1. إنشاء سجل وطني لحالات اضطرابات النمو الشامل
2. اجراء البحوث والدراسات
3. اعداد البروتوكول الوطني لتشخيص و علاج اضطرابات النمو الشامل
4. اعداد برامج للتوعية باضطرابات النمو الشامل
5. اعداد برامج التأهيل و التدريب و التعليم المستمر
6. وضع معايير افتتاح مراكز تقديم الخدمات للمصابين باضطرابات النمو الشامل
7. وضع معايير متابعة ومراقبة أداء مراكز تقديم الخدمات للمصابين باضطرابات النمو الشامل

1. الإدارات الشريكة:

- المركز الوطني للمعلومات الصحية
- المركز الوطني للدراسات والبحوث
- المركز الوطني للطب المبني على البراهين
- الإدارات الداخلية الداعمة (العلاقات العامة – الموارد المؤسسية – التميز المؤسسي)

2. قائمة التجهيزات المستخدمة:

- نظام إدارة المشاريع
- نظام المجلس الداخلي
- النماذج المعتمدة في المجلس الصحي السعودي.
- السياسات والإجراءات الإدارية/ المشتركة.



مهام واختصاصات الإدارة- منهجية العمل

هو أحد المراكز الوطنية بالمجلس الصحي السعودي الذي يعنى بالتشريع والتنسيق والتكامل للخدمات المقدمة لذوي الاضطرابات النمائية.

اختصاصات عمل المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل ما يلي:

1. إنشاء سجل وطني لحالات اضطرابات النمو الشامل
2. اجراء البحوث والدراسات
3. اعداد البروتوكول الوطني لتشخيص وعلاج اضطرابات النمو الشامل
4. اعداد برامج للتوعية باضطرابات النمو الشامل
5. اعداد برامج التأهيل والتدريب والتعليم المستمر
6. وضع معايير افتتاح مراكز تقديم الخدمات للمصابين باضطرابات النمو الشامل
7. وضع معايير متابعة ومراقبة أداء مراكز تقديم الخدمات للمصابين باضطرابات النمو الشامل

أهداف عمل المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل:

1. تحقيق قدر عالي من الفعالية في تنسيق الخدمات المقدمة لذوي اضطرابات النمو والسلوك بالقطاعات الصحية والمساندة بالمملكة العربية السعودية.
2. التأثير المتنامي في تطوير وتقديم الخدمات الصحية للفئات المستهدفة بجودة عالية وعادلة في سهوله الوصول اليها.
3. تقديم معلومات موثقة ومثبتة علمية حول اضطرابات النمو والسلوك في المملكة العربية السعودية.
4. إيجاد قاعدة بيانات للعيادات والمراكز المقدمة للخدمة.
5. إيجاد شبكة علاقات وشراكة فعالة لتطوير الخدمات المقدمة لذوي اضطرابات النمو والسلوك.
6. اصدار الأدلة الإجرائية والسياسات المرجعية لتسهيل تقديم الخدمات في جميع التخصصات ذات العلاقة.
7. متابعة تنفيذ القرارات والسياسات المرجعية لتسهيل تقديم الخدمات في جميع التخصصات ذات العلاقة بكل القطاعات.

نظام إدارة الجودة – مؤشرات الأداء

م	الهدف التشغيلي	نوعه قابل للتحقيق / طموح	الوزن النسبي	معييار القياس	النتاج المستهدف	ملاحظات
1	اعداد كراسة بحثية لتحديد الأولوية البحثية في مجال الاضطرابات بنهاية عام 2024م	قابل للتحقق	%10	تقرير	دراسة	
2	نشر التوعية بالتكاليف الشرعية لذوي الاضطرابات النمائية للبالغين بنهاية عام 2024م	قابل للتحقق	%10	منشور	تقرير	
3	ترجمة وتقنين اللغوي لعدد 3 أدوات تقييمه مستخدمة في مراكز التدخل المبكر بنهاية عام 2024م	قابل للتحقق	%10	1	أداة	
4	مقترح اصدار التصنيف المبني لمحلل السلوك التطبيقي بنهاية عام 2024م	قابل للتحقق	%10	تصنيف مبني	مقترح	
5	اعداد السياسة الوطنية للتدخل المبكر لاضطراب طيف التوحد بنهاية عام 2024م	قابل للتحقق	%10	سياسة	1	
6	الاستراتيجية الوطنية لرعاية ذوي الاضطرابات النمائية بنهاية عام 2024م	طموح	%20	استراتيجية	وثيقة	
			100			

إدارة اللجان وفرق العمل

اللجان الدائمة/ المؤقتة:

#	أسم اللجنة	نوع العضوية	مهام العضو المشارك	ممثل الإدارة
1	اللجنة العلمية للمركز الوطني لاضطرابات النمو	رئيس اللجنة	<ul style="list-style-type: none"> دراسة المواضيع المتعلقة بمهامها العلمية والصحية المحالة من الأمانة العامة والمجلس. إعداد السياسات والمعايير الوطنية الصحية حسب التخصص او المجال. إعداد ومراجعة التشريعات والأنظمة الخاصة باختصاصاتها العلمية والصحية واقتراح تعديلها. اقتراح القواعد الإجرائية والفنية في مجال مواضيعها. إعداد البرامج التدريبية العلمية والتوعوية والتثقيفية الموجهة للمجتمع في مجال اختصاص اللجنة ومراجعتها وتحديثها بصفة دورية. اقتراح البرامج والمراكز والمشاريع الصحية ذات العلاقة باختصاص اللجنة بعد دراستها من اللجنة ورفعها للمجلس لإقرارها. أي مهام أخرى تضاف الى اللجنة في مجال تخصصها. 	د / صالح الصالحي
2	أعضاء اللجنة	أعضاء اللجنة	<ul style="list-style-type: none"> دراسة المواضيع المتعلقة بمهامها العلمية والصحية المحالة من الأمانة العامة والمجلس. إعداد السياسات والمعايير الوطنية الصحية حسب التخصص او المجال. إعداد ومراجعة التشريعات والأنظمة الخاصة باختصاصاتها العلمية والصحية واقتراح تعديلها. اقتراح القواعد الإجرائية والفنية في مجال مواضيعها. إعداد البرامج التدريبية العلمية والتوعوية والتثقيفية الموجهة للمجتمع في مجال اختصاص اللجنة ومراجعتها وتحديثها بصفة دورية. اقتراح البرامج والمراكز والمشاريع الصحية ذات العلاقة باختصاص اللجنة بعد دراستها من اللجنة ورفعها للمجلس لإقرارها. أي مهام أخرى تضاف الى اللجنة في مجال تخصصها. 	<p>د / سعد بن علي العمري</p> <p>د / ياسر بن جبران القحطاني</p> <p>د / فادية بن سلمان الخطابي</p> <p>د / نايف بن مهنا العزي</p> <p>د / عمر بن عبد الحميد المزروع</p> <p>د / نوف بن بكر البكر</p> <p>د / عبدالله بن محمد السهبي</p> <p>أ / عبدالله بن سالم المغربي</p> <p>أ / مي عبدالعزيز</p> <p>العبدالرحمن</p> <p>أ / مرام بن عبدالرحمن بن صبار</p>
3	محرر اللجنة	محرر اللجنة	<p>التنسيق لاجتماعات اللجنة</p> <p>كتابة المحاضر الخاصة باللجنة</p> <p>الترتيب والتنسيق فيما يخص التوصيات من اللجنة</p>	أ / لطيفة الدريس
4				



فرق العمل:

#	أسم اللجنة	نوع العضوية	مهام العضوالمشارك	ممثل الإدارة
1	الدليل الوطني لأساسيات التدخل المبكر	مؤقتة	تأسيس دليل وطني معتمد من المركز الوطني للطب المبني على البراهين لأساسيات التدخل المبكر	أ / منى القرني
2	سياسة التدخل المبكر لذوي اضطراب طيف التوحد	مؤقتة	تأسيس سياسة للتدخل المبكر لاضطراب طيف التوحد	أ / منى القرني
3				
4				

الوظف الوظيفي لموظفي الإدارة

تفاصيل الوظيفة		
المسمى الوظيفي	مدير عام المركز	حجم الوظيفة -
المسؤول المباشر	الأمين العام	الدرجة الوظيفية -
الإدارة / القسم	المركز الوطني لاضطرابات النمو	رقم الوظيفة -

الهدف العام من الوظيفة

تعزيز دور المركز كمرجع وطني في مجال عمله من خلال قيادة أنشطة وضم الاستراتيجيات الوطنية للوقاية والعلاج، والتوجيه والإشراف العام على عمليات تطوير السياسات والأبحاث، بالإضافة إلى عمليات جمع وتحليل البيانات، وتعزيز الوعي، ومراقبة الامتثال في الجهات المعنية لتقديم الرعاية الصحية ذات العلاقة.

المهام والمسؤوليات الرئيسية	مجالات المسؤولية
<ul style="list-style-type: none"> قيادة أنشطة وضم الاستراتيجيات الوطنية، بالتنسيق مع الجهات المعنية بناء وتعزيز العلاقات مع المراكز الإقليمية والعالمية والجمعيات العلمية والمهنية، وبحث سبل التعاون في مجال عمل المركز قيادة أنشطة تقديم الدعم وتيسير تنفيذ الاستراتيجيات الوطنية بالتنسيق مع الجهات المعنية التوجيه والإشراف على أنشطة تقديم الاستشارات في مجال عمل المركز 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة العلاقات مع الجهات المعنية
<ul style="list-style-type: none"> اقتراح اللوائح التنفيذية لتنظيم المركز اقتراح خطط المركز ومشروعاته، ومتابعة اعتمادها، والإشراف على تنفيذها إعداد تصور التكاليف المالية السنوية التي يحتاجها المركز، وعرضها على اللجنة العلمية اقتراح تشكيل اللجان الفنية والإدارية اللازمة لأعمال المركز ومتابعتها إعداد مؤشرات قياس أداء المركز تنفيذ قرارات اللجنة العلمية وفقاً للإجراءات النظامية تمثيل المركز في صلاته مع الجهات الأخرى. 	<ul style="list-style-type: none"> التخطيط والاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> قيادة أنشطة تطوير واعتماد البرامج البحثية السنوية التوجيه والإشراف على أنشطة تنفيذ الأبحاث والدراسات، وتقديم التوجيهات اللازمة تنسيق العمل بين الوحدات الإدارية داخل المركز التوجيه والإشراف على عمليات تقييم السياسات والمعايير الصحية، وتقديم التوجيهات ذات العلاقة بطبيعة عمل المركز اعتماد مقترحات السياسات والمعايير الصحية الخاصة بالمركز، ومتابعة اعتمادها من الجهات المعنية 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة تطوير السياسات والأبحاث
<ul style="list-style-type: none"> اعتماد خطة تنفيذ المسوح الإحصائية الداعمة للبرامج البحثية التوجيه والإشراف على أنشطة تطوير قواعد البيانات اللازمة للمركز بالتنسيق مع المراكز ذات العلاقة التوجيه والإشراف على أنشطة تطوير المنهجيات والأدوات اللازمة لتنفيذ المسوح الإحصائية، ومتابعتها تطبيقها، وتحديثها التوجيه والإشراف على أنشطة تنفيذ الدراسات الإحصائية وتحليل النتائج 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة البيانات والإحصاء
<ul style="list-style-type: none"> التوجيه والإشراف على أنشطة إعداد الأدلة الإرشادية للمستفيدين، وذوهم، والجهات المعنية بتقديم الرعاية الصحية ذات العلاقة التوجيه والإشراف على أنشطة إعداد البرامج التوعوية والتثقيفية، ومتابعة تنفيذها، وقياس أثرها التوجيه والإشراف على أنشطة إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية لمنسوبي الجهات المعنية بتقديم الرعاية الصحية ذات العلاقة 	<ul style="list-style-type: none"> تعزيز الوعي ومتابعة الامتثال



- اعتماد الأدوات والمنهجيات المناسبة لمراقبة امتثال الجهات ذات العلاقة للسياسات والتشريعات الصحية المعتمدة

المؤهلات والخبرات

1	دكتوراة في مجال عمل المركز، أو ما يعادله في تخصص مشابه.
2	خبرة لا تقل عن 12 سنة في نفس المجال، مع وجود خبرة سابقة في إعداد ونشر الأبحاث والدراسات الصحية.

المراجعة والاعتمادات

التوقيع	التاريخ		
		مدير الادارة	الإعداد
		إدارة الموارد البشرية	المراجعة
		الإدارة العامة للموارد المؤسسية	الاعتماد



محفوفة الصلاحيات

تفهم الاعمال المركز الوطني لاضطرابات النمو - تنفيذ المشاريع

تم الحصول عليه من: د احمد ابو عباة

التاريخ: 2022-Mar-6

تم توليفها بواسطة: محمد الحمالي و عبدالعزيز التركي

تم مراجعتها من: بلال عباة

رقم النسخة: 1

اسم الادارة: المركز الوطني لاضطرابات النمو

المرجع	الشخص / المناصب المعنية	وصف العمليات وتولييفها	SR
محضر الاجتماع والتوصيات	المركز الوطني لاضطرابات النمو / اللجنة العلمية للمركز الوطني لاضطرابات النمو	- يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بدراسة المواضيع الخاصة باضطرابات النمو والخدمات الصحية المتعلقة بها (ادلة ارشادية، سياسات صحية، سجلات صحية، معايير) - تقوم اللجنة العلمية للمركز الوطني لاضطرابات النمو بدراسة المواضيع الخاصة باضطرابات النمو والخدمات الصحية المتعلقة بها (ادلة ارشادية، سياسات صحية، سجلات صحية، معايير) وارسال محضر الاجتماع والتوصيات الى المركز الوطني لاضطرابات النمو	1
خطاب موافقة	المركز الوطني لاضطرابات النمو	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بإعداد خطاب يتم إرساله الى الأمين العام للموافقة، في حال كان يوجد تعديل يتم إعادة إرسال الخطاب الى المركز الوطني لاضطرابات النمو	2
	الأمين العام / المركز الوطني لاضطرابات النمو	في حال موافقة الأمين العام يتم إرسال خطاب التنفيذ الى المركز الوطني لاضطرابات النمو، بعد استلام الخطاب يتم تحديد جهات التنفيذ	3
خطاب طلب التعاون / تقرير	المركز الوطني لاضطرابات النمو / الجهات الخارجية	في حال كان خطاب التنفيذ لجهة خارجية يتم إرسال خطاب تعاون / مشاركة للجهة الخارجية - إعداد تقرير يتضمن نبذة عن المشروع، أهداف المشروع ومخرجات المشروع ويرفق مع الخطاب.	4
خطاب التنفيذ	الأمين العام / الجهات الداخلية	في حال كان خطاب التنفيذ لجهة داخلية يتم إرسال توجيه من قبل الأمين العام للجهة الداخلية.	5



تفهم الاعمال المركز الوطني لاضطرابات النمو - اعداد العقد

تم الحصول عليه من: **د أحمد أبو عياد**

التاريخ: 2022-Feb-16

تم توليفها بواسطة: **محمد الحمالي و عبدالعزيز التركي**

تم مراجعتها من: **بالل عياد**

رقم النسخة: **1**

اسم الدارة: **المركز الوطني لاضطرابات النمو**

SR	وصف العمليات وتولييفها	الشخص / المناصب المعلية	المرجع
1	يتم إعداد خطاب / بريد الكتروني يتضمن أسماء المرشحين، المهام والاختصاصات، جهات المرشحين ويتم الإشارة عليه من قبل مدير المركز والذي بدوره يرسله الى الأمين العام للموافقة عليه - في حال طلب إجراء تعديلات يتم إعادة إرساله للمركز لإجراء التعديلات اللازمة. - إذا تم الموافقة عليه يتم إرساله للمركز للبدء باستكمال باقي إجراءات العقد.	المركز الوطني لاضطرابات النمو / الأمين العام	خطاب / بريد الالكتروني
2	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بتعبئة نطاق الاعمال والمهام في عقد الاستشارات، يتم إرساله الى مدير إدارة الموارد البشرية للتأشير عليه	المركز الوطني لاضطرابات النمو / مدير إدارة الموارد البشرية	عقد الاستشارات
3	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو باستلام عقد الاستشارات المعتمد من قبل مدير إدارة الموارد البشرية وإرساله الى الأمين العام والمستشارين للتوقيع على العقد	المركز الوطني لاضطرابات النمو / الأمين العام / المستشارين	عقد الاستشارات
4	بعد التوقيع على العقد من قبل الأمين العام والمستشارين يقومون بحفظ أصل من العقد ويستلم المركز أصل العقد ويتم إرسال الى إدارة الموارد البشرية (أصل العقد، شهادة المباشرة، شهادة الانجاز)	المركز الوطني لاضطرابات النمو / إدارة الموارد البشرية	عقد الاستشارات الموقع



تفهم الاعمال المركز الوطني لاضطرابات النمو - اعداد الدراسات

تم الحصول عليه من: **د احمد ابو عياد**

تم توثيقها بواسطة: **محمد الحمالي و عبدالعزيز التركي**

تم مراجعتها من: **بال عياد**

رقم النسخة: **1**

اسم الإدارة: **المركز الوطني لاضطرابات النمو**

التاريخ: 2022-Mar-6

المرجع	الاشخاص / المناصب المعنية	وصف العمليات وتوثيقها	SR
محضر الاجتماع والتوصيات	المقام السامي / المجلس اللجنة العلمية للمركز	- يستلم المركز الوطني لاضطرابات النمو خطاب من قبل المقام السامي أو المجلس إذا تطلب دراسة يتم إرساله من قبل المركز إلى اللجنة العلمية لدراسته، في حال كان طلب تنفيذ يقوم المركز بتشكيل فريق عمل / لجنة. - تقوم اللجنة العلمية للمركز الوطني لاضطرابات النمو بدراسة المواضيع الخاصة باضطرابات النمو والخدمات الصحية المتعلقة بها (ادلة ارشادية، سياسات صحية، سجلات صحية، معايير) وإرسال محضر الاجتماع والتوصيات إلى المركز الوطني لاضطرابات النمو	1
	المركز الوطني لاضطرابات النمو	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بتشكيل فريق عمل / لجنة لدراسة محضر الاجتماع والتوصيات من حيث: (آلية التنفيذ، تشكيل فريق عمل / لجنة، جمع بيانات، تحديد الموارد حسب التوصية، تحديد المخرجات)	2
مسودة أولية/مسودة نهائية	المركز الوطني لاضطرابات النمو/اللجنة العلمية/ إدارة العلاقات العامة / الأمين العام	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بعد الانتهاء من المشروع بإعداد مسودة أولية يتم مراجعتها في حال وجد تعديلات يتم إعادة إرسالها إلى فريق العمل لإجراء التعديلات اللازمة في حال تم الموافقة يتم إرسالها إلى العلاقات العامة للتصميم والترجمة، بعد ذلك يتم إعداد مسودة نهائية وإرسالها إلى اللجنة العلمية للموافقة عليها، بعد موافقة اللجنة العلمية يتم إرسالها إلى الأمين العام للاعتماد	3
مسودة المخرجات	اللجنة العلمية للمركز / الأمين	في حال طلب الأمين العام إجراء تعديلات على مسودة المخرجات يتم إعادة إرسالها إلى المركز الوطني لاضطرابات النمو للتعديل	4



تفهم الاعمال المركز الوطني لاضطرابات النمو - اعداد الدراسات

تم الحصول عليه من: **د أحمد أبو عياد**

التاريخ: 2022-Mar-6

تم توليفها بواسطة: **محمد العمالي و عبدالعزيز التركي**

تم مراجعتها من: **بلال عيابه**

رقم النسخة: 1

اسم الإدارة: **المركز الوطني لاضطرابات النمو**

SR	وصف العمليات وتوليفها	الاشخاص / المناصب المعنية	المرجع
5	في حال موافقة الأمين العام يتم ارسال المخرج النهائي الى المركز الوطني لاضطرابات النمو ويقوم المركز بإرسالها الى إدارة العلاقات العامة للنشر والتوزيع	الأمين العام / إدارة العلاقات العامة	المخرج النهائي
6	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بتحديد الاختصاصات والأطراف ذات العلاقة، في حال كان المخرج النهائي (تعميم على القطاعات الصحية) يتم إرسالها الى الأمين العام للتعميم على القطاعات الصحية وحفظها في ملفات المركز الوطني لاضطرابات النمو	المركز الوطني لاضطرابات النمو	
7	في حال كان المخرج النهائي (العرض على المجلس) يتم إرسالها الى إدارة تنسيق أعمال المجلس لعرضها على المجلس وحفظها في ملفات المركز الوطني لاضطرابات النمو	المركز الوطني لاضطرابات النمو	



تفهم الاعمال المركز الوطني لاضطرابات النمو - اعداد الدراسات

تم الحصول عليه من: **د احمد ابو عباة**

التاريخ: 2022-Mar-6

تم توليفها بواسطة: **محمد الحمالي و عبدالعزى التركي**

تم مراجعتها من: **بالل عباة**

رقم النسخة: 1

اسم الإدارة: **المركز الوطني لاضطرابات النمو**

المرجع	الاشخاص / المناصب المعنية	وصف العمليات وتولييفها	SR
محضر الاجتماع والتوصيات	المقام السامي / المجلس اللجنة العلمية للمركز	- يستلم المركز الوطني لاضطرابات النمو خطاب من قبل المقام السامي أو المجلس إذا تطلب دراسة يتم إرساله من قبل المركز الى اللجنة العلمية لدراسته، في حال كان طلب تنفيذ يقوم المركز بتشكيل فريق عمل / لجنة. - تقوم اللجنة العلمية للمركز الوطني لاضطرابات النمو بدراسة المواضيع الخاصة باضطرابات النمو والخدمات الصحية المتعلقة بها (أدلة إرشادية، سياسات صحية، سجلات صحية، معايير) وإرسال محضر الاجتماع والتوصيات الى المركز الوطني لاضطرابات النمو	1
	المركز الوطني لاضطرابات النمو	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بتشكيل فريق عمل / لجنة لدراسة محضر الاجتماع والتوصيات من حيث: (آلية التنفيذ، تشكيل فريق عمل / لجنة، جمع بيانات، تحديد الموارد حسب التوصية، تحديد المخرجات)	2
مسودة أولية/مسودة نهائية	المركز الوطني لاضطرابات النمو/اللجنة العلمية/ إدارة العلاقات العامة / الأمين العام	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بعد الانتهاء من المشروع بإعداد مسودة أولية يتم مراجعتها في حال وجد تعديلات يتم إعادة إرسالها الى فريق العمل لإجراء التعديلات اللازمة في حال تم الموافقة يتم إرسالها الى العلاقات العامة للتصميم والترجمة، بعد ذلك يتم إعداد مسودة نهائية وإرسالها الى اللجنة العلمية للموافقة عليها، بعد موافقة اللجنة العلمية يتم إرسالها الى الأمين العام للاعتماد	3
مسودة المخرجات	اللجنة العلمية للمركز / الامين	في حال طلب الأمين العام إجراء تعديلات على مسودة المخرجات يتم إعادة إرسالها الى المركز الوطني لاضطرابات النمو للتعديل	4



تفهم الاعمال المركز الوطني لاضطرابات النمو - اعداد الدراسات

تم الحصول عليه من: **د أحمد أبو عياد**

تم توثيقها بواسطة: **محمد العمالي و عبدالعزى التركي**

تم مراجعتها من: **بلال عياد**

رقم النسخة: **1**

اسم الادارة: **المركز الوطني لاضطرابات النمو**

التاريخ: 2022-Mar-6

المرجع	الاشخاص / المناصب المعنية	وصف العمليات وتوثيقها	SR
المخرج النهائي	الأمين العام / إدارة العلاقات العامة	في حال موافقة الأمين العام يتم إرسال المخرج النهائي الى المركز الوطني لاضطرابات النمو ويقوم المركز بإرسالها الى إدارة العلاقات العامة للنشر والتوزيع	5
	المركز الوطني لاضطرابات النمو	يقوم المركز الوطني لاضطرابات النمو بتحديد الاختصاصات والأطراف ذات العلاقة، في حال كان المخرج النهائي (تعميم على القطاعات الصحية) يتم إرسالها الى الأمين العام للتعميم على القطاعات الصحية وحفظها في ملفات المركز الوطني لاضطرابات النمو	6
	المركز الوطني لاضطرابات النمو	في حال كان المخرج النهائي (العرض على المجلس) يتم إرسالها الى إدارة تنسيق أعمال المجلس لعرضها على المجلس وحفظها في ملفات المركز الوطني لاضطرابات النمو	7

خطة القوى العاملة

م	الإدارة	القسم / الوحدة	المسمى الوظيفي	العدد الإجمالي	تصنيف الوظيفة	المؤهلات	الفترات والمهارات المهنية (الشهادات المهنية)	سنوات الخبرة
1	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	مكتب مدير عام المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	سكرتير	1	غير إشرافي	دبلوم سكرتارية أو إدارة مكاتب	1-المهارات الحاسوبية والتكنولوجية	5
2	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	السياسات و الأبحاث	رئيس قسم السياسات و الأبحاث	1	إشرافي	ماجستير صحة عامة	خبرة في إدارة الخدمات الصحية	7
3	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	السياسات و الأبحاث	باحث اول صحة عامة	1	غير إشرافي	ماجستير صحة عامة	خبرة في مجال عمل البحوث والدراسات شهادة RCR	5
4	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	البيانات و الإحصاء	رئيس قسم البيانات و الإحصاء	1	إشرافي	بكالوريوس تقنية معلومات / ماجستير ذكاء إصطناعي	خبرة في تطوير النماذج الوصفية والتنبؤية في الصحة، إدارة الأعمال المبرمجة	7
5	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	البيانات و الإحصاء	أخصائي إدارة بيانات	1	غير إشرافي	بكالوريوس تقنية معلومات (بفضل معلومات صحية) / ماجستير ذكاء إصطناعي	خبرة في عمل لوحة أداء في قياس المؤشرات	5
6	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	التقريب و الامتثال	رئيس قسم التقريب و الامتثال	1	إشرافي	ماجستير في مجال النوعية الصحية	خبرة في مجال النوعية	7
7	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	التقريب و الامتثال	أخصائي تقريب صحي	2	غير إشرافي	بكالوريوس تقريب صحي و ماجستير في مجال النوعية الصحية	الخبرة في التوعية المجتمعية	5

قائمة بموظفين الإدارة

م	اسم الموظف	المسمى الوظيفي	الإدارة/ القسم/ الوحدة	الدور	ملاحظات
1	مرام عبدالرحمن بن صبار	مساعد مدير عام المركز	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف بتسيير اعمال المركز • مدير مشروع • الاستراتيجية الوطنية لرعاية ذوي الاضطرابات النمائية • الاشراف والمتابعة على مشاريع المركز • تولي مهام الاعمال المضافة من سعادة الامين العام 	
2	منى عبيد القرني	اخصائي اضطراب طيف التوحد	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	<ul style="list-style-type: none"> • الاشراف على التدريب والتطوير • مدير مشاريع الادله الاجرائية • تولي مهام الاعمال المضافة من سعادة الامين العام 	
3	لطيفة عبدالله الدريس	اخصائي اضطرابات نمو	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	<ul style="list-style-type: none"> • الاشراف و ادارة اللجنة العلمية للمركز • الاشراف على الورش العلمية • واعمال العلاقات العامة • تولي مهام الاعمال المضافة من سعادة الامين العام • الاشراف على متابعة المشاريع المؤكدة 	
4	أمل عبدالله العبيد	اخصائي نطق وتخاطب	المركز الوطني لاضطرابات النمو الشامل	<ul style="list-style-type: none"> • الاشراف على متابعة المشاريع المؤكدة • الاشراف على النشر والتوعية • تولي مهام الاعمال المضافة من سعادة الامين العام 	



المجلس الصحي السعودي
Saudi Health Council